



Politica della sicurezza delle informazioni

Vedetta 2 Mondialpol S.p.A. Direzione Generale
Via Scalabrini 76 e Amministrativa
22100 Como tel. 031 3389311
www.mondialpol.it fax 031 3389312

Centrale Operativa
24 ore su 24
tel. 031 3389333
fax 031 3389331

Aut. Pref. Como CAT. 16/A/3^/P.S.
Reg. Imp. Como,
P.I. e Cod. Fisc. 00780120135
Cap. Soc. € 2.500.000,00 i.v.
R.E.A. n. 165330

Vedetta2Mondialpol S.p.A.



amministrazione.co@pec.mondialpol.it

"Società unipersonale - soggetta all'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 bis c.c. da parte di Incofin Spa"

INDICE

1	SCOPO	2
2	DESCRIZIONE	2
3	AMBITO DI APPLICAZIONE	3
4	POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	3
5	RESPONSABILITÀ DELLA POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	4

1 SCOPO

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere i principi generali di sicurezza delle informazioni definiti da Vedetta 2 Mondialpol S.p.A. al fine di sviluppare un efficiente e sicuro Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI).

2 DESCRIZIONE

Per Vedetta 2 Mondialpol S.p.A. la sicurezza delle informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa, responsabile della loro gestione. Questo significa ottenere e mantenere un sistema di gestione sicura delle informazioni, nell'ambito del campo di applicazione definito per il SGSI, attraverso il rispetto delle seguenti proprietà:

1. **Riservatezza:** assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
 2. **Integrità:** salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
 3. **Disponibilità:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architettonici associati quando ne fanno richiesta;
 4. **Controllo:** assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
 5. **Autenticità:** garantire una provenienza affidabile dell'informazione.
 6. **Privacy:** garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.
-

Nell'ambito della gestione dei servizi offerti dalla centrale Mondialpol S.p.A., attraverso la propria infrastruttura tecnologica, l'osservanza dei livelli di sicurezza stabiliti attraverso l'implementazione del SGSI, assicura:

- la garanzia di aver incaricato implementato procedure e policy che possano garantire un'alta resilienza dei servizi e di disponibilità riservatezza ed integrità delle informazioni;
- selezionare, quando necessario, partner affidabili al trattamento del proprio patrimonio informativo;
- un'elevata immagine aziendale volta alla sicurezza dei clienti;
- la completa osservanza agli accordi stabiliti con i clienti;
- la soddisfazione del cliente;
- il rispetto delle normative vigenti e degli standard internazionali di sicurezza e di privacy

Per questo motivo Vedetta 2 Mondialpol S.p.A. ha sviluppato un sistema di gestione sicura delle informazioni seguendo i requisiti specificati della Norma ISO 27001:2013 e delle leggi cogenti come mezzo per gestire la sicurezza delle informazioni nell'ambito della propria attività di centrale operativa con particolare riferimento alla gestione degli allarmi.

3 AMBITO DI APPLICAZIONE

La politica per la sicurezza delle informazioni di Vedetta 2 Mondialpol S.p.A. si applica a tutto il personale interno ed alle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni ed a tutti i processi e risorse coinvolte nel campo di applicazione del sistema di gestione che risulta definito nel seguente campo di applicazione:

Gestione del sistema informativo a supporto dell'infrastruttura tecnologica per la ricezione, visualizzazione, gestione, trattamento e storicizzazione degli allarmi di centrale operativa e relativi servizi digitali erogati in datacenter locale e remoto.

4 POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La politica della sicurezza di Vedetta 2 Mondialpol S.p.A. rappresenta l'impegno dell'organizzazione nei confronti di clienti e terze parti a garantire la sicurezza delle informazioni, degli strumenti fisici, logici e organizzativi atti al trattamento delle informazioni in tutte le attività.

La politica della sicurezza delle informazioni di Vedetta 2 Mondialpol S.p.A. si ispira ai seguenti principi:

- a. Garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione.
- b. Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari.

Garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza.

- c. Garantire che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza.
- d. Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business.
- e. Garantire che l'accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti.
- f. Garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti.
- g. Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni.
- h. Garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.

La politica della sicurezza delle informazioni è formalizzata nel SGSI, viene costantemente aggiornata per assicurare il suo continuo miglioramento ed è condivisa con l'organizzazione, le terze parti ed i clienti, attraverso un sistema intranet e specifici canali di comunicazione.

5 RESPONSABILITÀ DELLA POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La Direzione è responsabile del sistema di gestione sicura delle informazioni, in coerenza con l'evoluzione del contesto aziendale e di mercato, valutando eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi come:

- evoluzioni significative del business;
- nuove minacce rispetto a quelle considerate nell'attività di analisi del rischio;
- significativi incidenti di sicurezza;
- evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni;